

ДОГОВОР

№ 30П-36

Днес^{10.08}.....2015 год. в гр. Русе на основание чл. 41 от ЗОП във връзка с възлагане на обществена поръчка по ЗОП между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от **Кмета ПЛАМЕН СТОИЛОВ**, адрес: пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„САПИЕНТ“ ЕООД**, ЕИК 201171593, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Николаевска 48, представлявано от Христо Тотев Ковачев - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на **Мастиленоструйно многофункционално устройство по обособена позиция № 14**, съгласно Техническото предложение и изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация., представляващи Приложение № 2 и №4 към настоящия договор

1.2. Изпълнението на договора се основава на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и действащите нормативни актове.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

2.2. Мястото на изпълнение на договора е гр. Русе, 7000, пл. “Свобода” № 6.

2.3 Срокът за изпълнение предмета на договора е **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на подписването му от страните.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената на договора е в съответствие с Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор и е **852, 00/осемстотин петдесет и три/лв. с ДДС**. В тази цена са включени всички разходи по изпълнение на договора, вкл. доставка до мястото на изпълнение.

3.2. Плащането се извършва с платежно нареждане по банков път, в български левове по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: IBAN: BG67UNCR70001519730068, BIC: UNCRBGSF в Уникредит Булбанк АД, след доставката и подписване на приемо-предавателен протокол от представителите на двете страни, в срок до 10 дни след представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, издадена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов второстепенен разпоредител, съгласно Приложение №1.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностно лице, което да бъде отговорно за приемането на техниката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след коректно изпълнение на доставката, има право да получи договореното възнаграждение по т.3.1, съгласно условията на т.3.2.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши доставка на компютри или техника с качество, технически параметри и окомплектовка, съгласно изискванията на Възложителя, в

Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява гаранционно обслужване на доставената техника през времето на гаранционния срок.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, следва да спазва срока за изпълнение съгласно т.2.3. от настоящия договор.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията за сервизна поддръжка, като се отзове за отстраняване на проблем на място при възложителя рамките на до 4 часа след получаване на сигнала.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява възникнали повреди в срок от 24 часа след приемане на дефектната техника от представител на Община Русе, чрез подписване на приемо-предавателен протокол. При невъзможност да се отстрани повредата в посочения срок, изпълнителят е длъжен да замени дефектиралата техника с обратна такава.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи точно и качествено изпълнение на договора в съответствие с техническата спецификация.

5.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по т. 1.1. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да откаже приемането и заплащането на възнаграждението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.

5.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената в т. 3.1. цена при условията и сроковете на настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Гаранционните срокове за изпълнената доставка, посочени в офертата на изпълнителя са: **12 месеца**.

6.2. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол.

6.3. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва условията за сервизна поддръжка, като се отзове за отстраняване на проблем на място при възложителя рамките на 4 часа след получаване на сигнала.

6.5. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да извърши ремонта в срок до 24 часа от уведомяването за настъпилата повреда, а при невъзможност следва да замени дефектиралата техника с обратна такава.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение в една от следните форми:

- депозит на парична сума в лева в размер на 3% от общата стойност по т.3.1 без ДДС, по следната банкова сметка на Община Русе: по ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе, BIC - IORTBGSF ; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00.

- банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от общата стойност по т.3.1. от договора със срок на валидност срокът на договора, удължен с 10 (десет) дни. Гаранцията следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първото писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за обезпечаване изпълнението на настоящия договор НЕ се изисква.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне изпълнението на договора, без да са налице непредвидени обстоятелства и без писменото съгласие на възложителя.

7.4. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 20-дневен срок от датата на предаване на компютрите или техниката.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. НЕУСТОЙКИ

8.1. Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния ѝ размер. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, дължимите неустойки се удържат при плащанията по договора.

8.2. При забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 на сто на ден но не повече от 20 на сто от стойността на целия договор.

8.3. При пълно неизпълнение на договорните задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 на сто от стойността на договора.

8.4. Страната, която е понесла щети от виновното неизпълнение на договорените задължения може да търси и по-големи вреди.

IX. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните се освобождават от отговорност при частично или пълно неизпълнение на договорните задължения, когато причината за форсмажора са обстоятелства (природни бедствия, пожар, война, стачка), върху които те нямат влияние.

9.2. За настъпилите форсмажорни обстоятелства страната, която се позовава на тях трябва да изпрати на другата страна незабавно писмено съобщение, в което се посочва и причинната връзка между неизпълнението на договора и форсмажорното обстоятелство.

9.3. В случай на форсмажорни обстоятелства, които влияят на предвидените в договора срокове, съответният срок се удължава с времето на тяхното продължение.

9.4. Ако форсмажорните обстоятелства продължават повече от два месеца, всяка от страните може да развали договора напълно или частично без съдебна намеса с тридесет дневно писмено предизвестие.

9.5. По инициатива на позоваващата се на форсмажорни обстоятелства страна, двете страни се срещат за уреждане на възникналите във връзка с форсмажорните обстоятелства въпроси и финансови взаимоотношения.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор може да бъде прекратен или развален:

10.1.1. С изпълнение на задълженията на страните по него.

10.1.2. По взаимно съгласие, изразено писмено.

10.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора договорът може да бъде развален от изправната страна при условията на чл. 87 от ЗЗД.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

11.2. Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в **три еднообразни екземпляра** – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

1. Информация за начина на фактуриране;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел ФС

СЪГЛАСУВАЛ:

Димитър Генков
Секретар на Община Русе

Емилия Пенева
Директор на дирекция ФСД

Иван Минчев
Началник отдел ОП

Пламен Ангелов
Началник отдел ИТ

Милена Трифонова
Ст. юриконсулт отдел ПНО

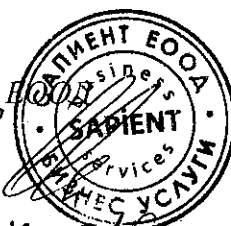
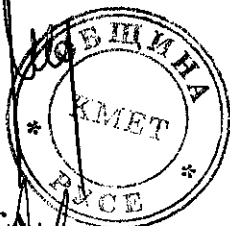
ИЗГОТВИЛ по образец:

Албена Добрева
Гл. експерт отдел ОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ХРИСТО КОВАЧЕВ
Управител на „САПИЕНТ“ ЕООД

Христо Ковачев
пер.ном. № 049/28.07.15г.



Информация за начина на фактуриране

Наименование	Адрес	Булстат	МОЛ	Вид техника		Бр.				
				Позиция	Наименование					
Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	1	Компютърна система – вид 1	27				
				3	Компютърна система – вид 3	3				
				4	Компютър	3				
				5	Монитор	8				
				6	Преносим компютър	1				
				7	Таблет – вид 1	1				
				9	Скенер	2				
				10	Документен скенер	5				
				11	Лазерен принтер	20				
				12	Мрежов лазерен принтер	1				
				13	Матричен принтер	1				
				14	Мастилено-струйно многофункционално устройство	2				
				15	Лазерно многофункционално устройство – А4	12				
				16	Лазерно многофункционално устройство – А3	2				
				ОП „Комунални дейности“	гр. Русе, „Котовск“ №3	0005306320248	Стамен Савов	1	Компютърна система – вид 1	3
								6	Преносим компютър	1
8	Таблет – вид 2	8								
ОП „Спортни имоти“	гр. Русе, ул. „Черно море“ №2, ет.3	0005306320207	Веселин Богданов	2	Компютърна система – вид 2	1				
				4	Компютър	1				
ОП „Русе арт“	гр. Русе, пл. „Свобода“ №4	0005306320317	Мариан Савов	2	Компютърна система – вид 2	1				
				2	Компютърна система – вид 2	10				
Филиално счетоводство „Детски ясли, детска млечна кухня и МОО“	гр. Русе, ул. „Черно море“ №2	0005306320126	Мариела Личева	11	Лазерен принтер	7				
				4	Компютър	2				
СЗ „КООРС“	гр. Русе, бул. „Скобелев“ №45, ет.3	0005306320229	Светлозар Ненов	4	Компютър	2				

Наименование на участника:	САПИЕНТ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Габрово, ул. Николаевска 48
BIC:	UNCRBGSF
IBAN:	BG67UNCR70001519730068
Банка:	Уникредит Булбанк АД
Булстат (ЕИК) номер:	201171593
Точен адрес за кореспонденция:	гр. Русе, ул. Цар Освободител 42
Телефонен номер:	082 834 610
Факс номер:	082 834 018
Лице за контакти:	Светозар Валентинов Иванов
e-mail:	office@sapient.bg

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обособена позиция № 14

Наименование на процедурата:	Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции за Община Русе и за всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които нямат статут на юридически лица и не са възложители по ЗОП“
------------------------------	--

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обекта на **позиция 14. Мастилено-струйно многофункционално устройство** от обявената процедура с горепосочения предмет и заявяваме готовност да изпълним предмета на доставката.

Предлагаме да извършим доставката в срок от 20 /двадесет/ календарни дни от сключване на договора.

Потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата и компютрите и/или техниката отговарят напълно на поставените изисквания, в доказателство на това сме приложили нужните документи, както и техническа спецификация от производителя.

Декларираме:

- че притежаваме опит в продажбата и сервизната поддръжка на подобна техника и разполагаме с нужната квалификация за коректното изпълнение в пълно съответствие с изискването;

- техниката, която ще доставим е фабрично нова, в оригинална опаковка и окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните накрайници на силовите кабели ще са предвидени за експлоатация в България;

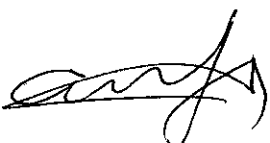
- приемо-предаването на техниката ще се извърши в сградата на Община Русе с приемо-предавателен протокол;


- имаме на разположение сервизна база на територията на гр. Русе за извършване на гаранционното обслужване на доставената техника;


- време за реакция при хардуерна повреда в рамките на 4 часа;

- срок за отстраняване на повреда в рамките на 24 часа, а при невъзможност ще заменим дефектиралата техника с обратна такава.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.




Петко Димитров 



В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и изискванията и указанията към участниците, необходими за подписване на договора.

Забележки: Когато се участва за повече от една позиция, техническите предложения се поставят и запечатват в отделни пликове, като върху всеки от тях се упоменава за коя позиция се отнася.

Прилагаме: Техническа спецификация от производителя на предлаганата техника и гаранционни условия, отговарящи на Вашите минимални изисквания.

Правно обвързващ подпис:

Дата

01/ 06/ 2015г.

Име и фамилия

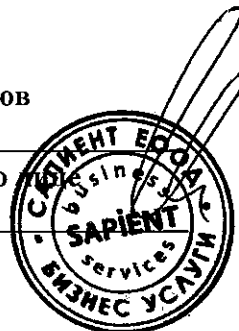
Светозар Иванов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Упълномощено

Печат



A handwritten signature in black ink.

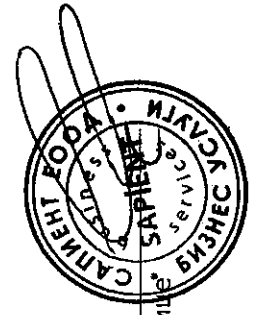
A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

Техническа Спецификация към Обособена позиция 14

Изисквания	Предложение
<p>14 Мастилноструйно многофункционално устройство</p> <p>Функции: принтер, скенер, копир, факс Принтер скорост черно, А4: 21 стр./мин Принтер скорост цветно, А4: 16 стр./мин Панел за управление: Да, цветен, touchscreen Резолюция на принтера: черно 1200 x 1200 optimized dpi, цветно 4800 x 1200 optimized dpi Скенер тип: Flatbed, ADF Резолюция на скенера: 1200x1200 dpi Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към E-mail; тип на сканираните файлове, Bitmap(.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Searchable PDF(.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif) Копир скорост черно, А4: 14 копия/мин Копир скорост цветно, А4: 13 копия/мин Копир резолюция: черно 600 dpi, цветно 600 dpi Мащабиране: 25% до 400% Скорост на модема: 33.6 kbps Интерфейс: Hi-speed USB 2.0, Host USB, Ethernet, Wireless 802.11b/g/n Капацитет за хартия (входяща тава): 250 листа Капацитет за хартия (изходяща тава): 150 листа Капацитет за хартия (ADF): 50 листа Размер на хартията: А4 Двустранен печат: Да, автоматичен Памет: 128 MB Процесор: 600 MHz Възможност за печат на: обикновена хартия, матова хартия, плътна хартия, фото хартия, рециклирана хартия, пликоче Максимално месечно натоварване: до 30 000 страници Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit) Гаранция: 12 месеца</p>	<p>Мастилноструйно многофункционално устройство - HP OfficeJet Pro 8620 e-All-in-One Printer, кат.номер: A7F65A</p> <p>Функции: принтер, скенер, копир, факс Принтер скорост черно, А4: 21 стр./мин Принтер скорост цветно, А4: 16 стр./мин Панел за управление: Да, цветен, touchscreen Резолюция на принтера: черно 1200 x 1200 optimized dpi, цветно 4800 x 1200 optimized dpi Скенер тип: Flatbed, ADF Резолюция на скенера: 1200x1200 dpi Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към E-mail; тип на сканираните файлове, Bitmap(.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Searchable PDF(.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif) Копир скорост черно, А4: 14 копия/мин Копир скорост цветно, А4: 13 копия/мин Копир резолюция: черно 1200x600 dpi, цветно 1200x600 dpi Мащабиране: 25% до 400% Скорост на модема: 33.6 kbps Интерфейс: Hi-speed USB 2.0, Host USB, Ethernet, Wireless 802.11b/g/n Капацитет за хартия (входяща тава): 250 листа Капацитет за хартия (изходяща тава): 150 листа Капацитет за хартия (ADF): 50 листа Размер на хартията: А4 Двустранен печат: Да, автоматичен Памет: 128 MB Процесор: 600 MHz Възможност за печат на: обикновена хартия, матова хартия, плътна хартия, фото хартия, рециклирана хартия, пликоче Максимално месечно натоварване: до 30 000 страници Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit) Гаранция: 12 месеца Време за реакция при хардуерна повреда - 4 часа. Срок за отстраняване на повреда - 24 часа, при невъзможност замяне на дефектиралата техника с оборотна такава.</p>



01/ 06/ 2015г.
 Светозар Иванов
 Упълномощено лице

Дата
 Име и фамилия
 Подпис на упълномощеното лице
 Длъжност



Мастилоструйно многофункционално устройство - HP Officejet Pro 8620 e-All-in-One Printer, кат.номер: A7F65A

Достъпни функции - Print, copy, scan, fax, Web; AiO multitasking supported
Принтер скорост черно, стр./мин - 21 ppm (A4, ISO, laser comparable); FPOT: As fast as 12 sec black (A4, ready)
Принтер скорост цветно, стр./мин - 16.5 ppm (A4, ISO, laser comparable); FPOT: As fast as 13 sec black (A4, ready)
Принтер резолюция - Up to 1200 x 1200 optimised dpi on plain paper from 600 x 600 input dpi black; Up to 4800 x 1200 optimised dpi on HP Advanced Photo Paper from 1200 x 1200 input dpi colour
Скенер, тип - Flatbed, ADF; Contact Image Sensor (CIS)
Скенер резолюция - Optical scan resolution: Up to 1200 dpi
Дълбочина на цвета при сканиране - 24-bit
Нива на сивота - 256
Методи на сканиране и функции за подобрение - Scan to e-mail; Fax Archive to e-mail; Scan File Type supported by Software: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Searchable PDF (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif)
Копир скорост черно, копия/мин - Up to 14 cpm (ISO, A4)
Копир скорост цветно, копия/мин - Up to 13 cpm (ISO, A4)
Копир резолюция - 1200 x 600 dpi
Брой копия - Up to 99 copies
Мащабиране - 25% to 400%
Факс, тип - yes - colour; Digital Fax - Fax to Mac/Fax to PC is available with Windows and Macintosh
Факс резолюция - Standard: 203 x 98 dpi; Fine: 203 x 196 dpi
Скорост на модема - 33.6 kbps, 4 sec per page
Памет, страници - Up to 100 pages
Съкратено набиране - Up to 99 numbers
Интерфейс - 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 2 RJ-11 modem ports
Мрежа - 1 Ethernet
Безжична мрежа - 1 Wireless 802.11b/g/n; Mobile printing capability: NFC touch-to-print, HP ePrint, Apple AirPrint, HP wireless direct printing, Google Cloud Print
Медия, тип - Plain, Matte, HP papers: right White, Premium Presentation, Premium Plus Photo, Advanced Photo, Everyday Photo Glossy, Other photo papers, Other Greeting Cards, HP Professional Inkjet Paper 180 g Glossy/Matte, Other brochure papers
Медия, размер - A4; A5; A6; B5(JIS); Envelope (DL, C5, C6); Custom: 76.2 x 127 to 215.9 x 355.6 mm
Медия, g/m2 - Tray 1: 60 to 105 g/m2 (plain paper); 220 to 280 g/m2 (photo); 75 to 90 g/m2 (envelope); 163 to 200 g/m2 (card)
Капацитет за хартия - Входяща тава - Up to 250 sheets/80 cards cards/100 sheets photo paper
Капацитет за хартия - Изходяща тава - Up to 150 sheets/25 envelopes
ADF - 50 sheet ADF
Двустранен печат - Automatic (standard)
Консумативи - Standard Ink Cartridges (HP 950 Black ~1000 pages, HP 951 C/M/Y ~700 pages); High-fill Ink Cartridges (HP 950XL Black ~2300 pages, HP 951XL C/M/Y ~1500 pages)
Натоварване, стр./месец - Up to 30,000 pages; Recommended monthly page volume: 250 to 1,500 pages
Съвместими операционни системи - Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP3) or higher (32-bit only); Mac OS X v 10.6, v 10.7, v 10.8 or v 10.9; Linux
Размери, мм - 499.3 x 468.9 x 314 mm (with duplexer installed, output tray folded up)
Цвят - Black
Други - Memory: 128 MB; Printer and Security management; Control panel: 3 Buttons (Home, Help, Back); Active control light; WiFi control light; Software included: HP Printer Software, Google Toolbar, HP Update, Shop for Supplies Online



Наименование на участника:	САПИЕНТ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Габрово, ул. Николаевска 48
BIC:	UNCRBGSF
IBAN:	BG67UNCR70001519730068
Банка:	Уникредит Булбанк АД
Булстат (ЕИК) номер:	201171593
Точен адрес за кореспонденция:	гр. Русе, ул. Цар Освободител 42
Телефонен номер:	082 834 610
Факс номер:	082 834 018
Лице за контакти:	Светозар Валентинов Иванов
e-mail:	Office@sapient.bg

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обособена позиция № 14

Наименование на процедурата:	Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции за Община Русе и за всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които нямат статут на юридически лица и не са възложители по ЗОП“
------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на доставката по позиция 14. **Мастилено-струйно многофункционално устройство** от обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

I. Предлагаме следните цени в лева с включен ДДС:

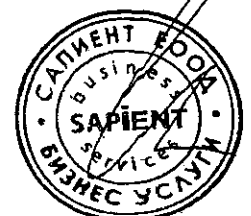
поз. №	Предмет на доставка	брой	Ед. цена в лева с ДДС	Обща цена в лева с ДДС
14.	Мастилено-струйно многофункционално устройство	2	426.00 лв	852.00 лв

Словом: Осемстотин петдесет и два лева с включен ДДС.

Забележка: Попълват се клетките, касаещи позицията за която се участва, а останалите се изтриват. Когато се участва за повече от една позиция, ценовите предложения се поставят и запечатват в отделни пликове, като върху всеки плик се упоменава за коя позиция се отнася.

II. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.

III. Плащането на цената ще се извърши с платежно нареждане по посочената от нас банкова сметка, след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и представяне на оригинална фактура на името на Община Русе или съответния второстепенен разпоредител, за когото е предназначена техниката.

IV. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, включително транспортни разходи франко община Русе.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

Правно обвързващ подпис:

Дата

01/ 06 /2015г.

Име и фамилия

Светозар Иванов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Консултант продажби ИКТ

Печат

